

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### 1. FUNCTIETITEL

MICE consulent

### 2. DOEL VAN DE FUNCTIE

- Oost-Vlaanderen als MICE-bestemming op de kaart zetten.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de publieke en private MICE-aanbieders

### 3. GRAAD/ NIVEAU/ WEDDENSCHAAL

Graad: Deskundige

Niveau: B

Weddenschaal: Barema B volgens de RPR provincie Oost-Vlaanderen

Regime mogelijkheden: voltijds

Duurtijd: onbepaalde duur

### 4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Dienst: Sectorwerking

Leidinggevende/ rapporteert aan: manager regiowerking, marketing en sectorwerking (Mieke Belmans)

Evaluator: manager regiowerking, marketing en sectorwerking

### 5. RESULTAATGEBIEDEN

• **Resultaatgebied 1: adviseren en ondersteunen van de MICE aanbieders in Oost-Vlaanderen.**

Doel: je versterkt de Oost-Vlaamse MICE ondernemers.

Dit houdt o.a. in:

- Fungeren als toerisme-expert voor de publieke en private MICE-aanbieders in Oost-Vlaanderen
  - o verlenen van advies op maat
  - o detecteren van opleidingsnoden bij de MICE-aanbieders en organisatie van infosessies en opleidingen
  - o opmaak en verzending van een periodieke sectornieuwsbrief met informatie over beleid en relevante overheidsinitiatieven en over relevante private initiatieven
  - o actualiseren van de MICE-artikels op de sectorwebsite [www.sector.tov.be](http://www.sector.tov.be)
  - o organisatie of medewerking aan MICE-onderzoeksinitiatieven
  - o op de hoogte zijn van de MICE-werking door publieke actoren zoals Gent Congres en Meet in Flanders

- Stimuleren van samenwerking tussen MICE-aanbieders
  - o Versterken van het Lowiz-partnernetwerk door organisatie van netwerkmomenten, infosessies ...
  - o Samenwerkingsopportuniteiten detecteren en initiëren
- Overleg en samenwerking met Gent Congres
  - o Instaan voor onderling aanvullende werking

• **Resultaatgebied 2: Actief promotie voeren voor Oost-Vlaanderen als MICE-bestemming**

Doel: je realiseert een verdere groei van het merk Lowiz.

Dit houdt o.a. in:

- Prospectie van de MICE-markt in Oost-Vlaanderen
- Beheer van Lowiz.org, met ondersteuning van collega's van dienst marketing
- Beheer van socialemediakanalen van Lowiz
- Beheer van de Lowiz-nieuwsbrief
- Opzetten en uitvoeren van marketingcampagnes
- Aangaan van samenwerkingen met MICE-vakpers
- Overleg en afstemming met de Lowiz-partners
- Initiatieven nemen om bedrijven van vraag- en aanbodzijde met elkaar in contact te brengen, bv meet and greet, ontdekkingsdagen, prospectiereizen
- PR en branding voor Lowiz

• **Resultaatgebied 3: Beheer van Lowiz.org**

Doel: je bouwt Lowiz.org verder uit tot een performante meertalige website met een overzichtelijk, groot en gevarieerd Oost-Vlaams MICE-aanbod.

Dit houdt o.a. in:

- Samenwerking met websitebouwer, met ondersteuning van de deskundige online marketing van Toerisme Oost-Vlaanderen
- Inhoud verzamelen in afstemming met Lowiz-partners
- Aanmaken en up-to-date houden van websitepagina's
  - o Schrijven van content voor Lowiz.org
  - o Meertaligheid organiseren, met ondersteuning vertaalbureau
  - o Opmaak van webpagina's
- Monitoren van resultaten en rapportering in samenwerking met de deskundige online marketing van Toerisme Oost-Vlaanderen

• **Resultaatgebied 4: Beheer van de socialemediakanalen van Lowiz**

Doel: effectieve inzet van de socialemediakanalen van Lowiz (op dit moment Facebook, Instagram en LinkedIn)

Dit houdt o.a. in:

- Opmaak van de contentplanning van socialemediakanalen van Lowiz

- Ontwikkelen van concepten voor de socialemediakanalen
- Ontwikkelen en posten van berichten op deze kanalen
- Produceren en/of opzoeken van content voor posts
- Opvolgen van de conversatie en reageren op conversatie op de verschillende kanalen op sociale media
- Opstellen van KPI's , monitoren van resultaten en rapportering van de socialemediakanalen van Lowiz in samenwerking met de deskundige content- en socialemediamarketing van Toerisme Oost-Vlaanderen

• **Resultaatgebied 5: Beheer van de Lowiz nieuwsbrief**

Doel: een doelgroepgerichte nieuwsbrief die het merk Lowiz en Oost-Vlaanderen als MICE-bestemming versterkt

Dit houdt o.a. in:

- Inhoudelijke selectie van de onderwerpen
- Redactie
- Opmaak en verzending
- Beheer abonnees

• **Resultaatgebied 6: Expertise verwerven inzake de werking van de MICE-sector**

Doel: op de hoogte blijven van trends en ontwikkelingen binnen de MICE-industrie en MICE-marketing om deze expertise te delen met het bedrijfsleven

Dit houdt o.a. in:

- Volgen van actualiteit via gespecialiseerde media
- Kennis verwerven over troeven en mogelijkheden van MICE-toerisme
- Bijwonen van gerichte studiedagen, workshops...

6. FUNCTIONERINGSCRITERIA
---------------------------

Kennis/ competenties (gedragscompetenties/vaktechnische competenties) /opleiding/ ervaring,....

Kerncompetenties:

- Creativiteit
- Klantgericht zijn (intern en extern)
- Band met de werkgever
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Welzijn, milieu en duurzaamheid

Gedragscompetenties:

Cluster 'Omgaan met mensen':

- communiceren
- samenwerken
- aanpassingsvermogen

Cluster 'Denken':

- Doelen stellen
- praktisch denken

Cluster 'Uitvoeren':

- inzetten van vakkennis
- zin voor kwaliteit
- resultaatgericht werken

Cluster 'Houding aannemen':

- zelfinzicht
- zelfontwikkeling

Cluster 'Organiseren':

- zelforganisatie
- initiatief nemen
- plannen

Technische competenties:

- algemene computervaardigheden en office toepassingen (gevorderd)
- Rijbewijs B
- Talenkennis: uitstekende kennis van het Nederlands en goede kennis van het Engels en Frans
  
- Vlot presenteren, spreken voor publiek

7. Ontwikkelingsvereisten na opstart (cursus, trainingen, intern en extern,...)

- Beheer website; gebruiken van CMS website (interne training)
- Specifieke programma's: Mailchimp, Photoshop en Canva (interne training door collega's marketing)
- Nuttige opleidingen: intern/ extern (sociale media,..)

Opmaakdatum: 24/01/2022